



**REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DRENJE
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/24-01/2
URBROJ: 2158-16-01-24-1

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21), te članka 27. Statuta Općine Drenje („Službeni glasnik“ Općine Drenje broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Drenje na 15. sjednici održanoj 23. veljače 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke
o izvršavanju Proračuna Općine Drenje
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema izvorima financiranja iz kojih potječu i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, a rashodi moraju biti iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Članak 4.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna čini sažetak Račun prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda, Račun financiranja, preneseni višak ili manjak i višegodišnji plan uravnoteženja.

Posebni dio sastoji od Plana rashoda i izdataka Općine, iskazanih po vrstama, te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje sadrži obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela. Programi se obrazlažu kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina konta 65)
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupine konta 4)

Članak 6.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih Proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih proračunom, do visine primljenih sredstava. Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Ostali korisnici proračunskih sredstava (neprofitne organizacije), sklopit će ugovor o financiranju-izravnoj dodjeli sredstava u kojem će se navesti prava i obveze koje iz toga proizlaze. Svi oni obvezni su dostaviti izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava na Obrascu za pravdanje sredstava do isteka poslovne godine.

Neprofitna organizacija koja je primatelj općinskih sredstava obvezna je, na zahtjev Općine, dostaviti i kopiju vjerodostojne dokumentacije na temelju koje je rashod/izdatak iskazan u Obrascu za pravdanje sredstava.

Donacije udrugama u kulturi i udrugama civilnog društva za koje se provode postupci javnog natječaja, sredstva se isplaćuju temeljem sklopljenog ugovora sa

svakim korisnikom, a o utrošku sredstava korisnici su dužni podnijeti izvješće sukladno odredbama Ugovora.

U slučaju neispunjenja obveza iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna, a odluku o tome donosi općinski načelnik.

Članak 10.

Preraspodjela sredstava može se izvršiti tijekom godine najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje učešća sredstava za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava EU. Sredstva se mogu preraspodjeljivati bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije i najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije, a također i za naknadno utvrđene aktivnosti/projekte ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Odluku o izvršenim preraspodjelama donosi općinski načelnik te izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Sukladno Zakonu o proračunu Općina se može kratkoročno zadužiti za održavanje tekuće likvidnosti odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 12.

Općina Drenje kao jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira.

Općina Drenje može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina Proračuna, a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade RH/Ministarstva financija.

Općina Drenje kao jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti najviše do iznosa ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije uz suglasnost Ministra financija.

Općina Drenje obvezna je primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna, vezano za realizaciju projekta za koji se zadužila utrošiti na otplatu zaduženja koje se odnosi na dio projekta za koji su primljena sredstva Europske unije i/ili pomoći za sufinanciranje iz državnog proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade RH.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Općina kao jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe.

Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja.

Članak 13.

Općina Drenje će se dugoročno zadužiti uzimanjem kredita kod Zagrebačka banka d.d. Zagreb u iznosu od 600.000,00 eura za financiranje vlastitog udjela u projektu " Uređenje obale akumulacijskog jezera Borovik".

Očekivani iznos duga na kraju proračunske 2024. godine iznosi 555.000,00 eura.

Povlačenje kreditnih sredstava temeljem ovog zaduženja izvršit će se tijekom 2024. godine.

Članak 14.

Općinski načelnik raspolaže raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine, sukladno odredbama Statuta Općine Drenje. Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 15.

Postupak nabave roba, usluga i radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Drenje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Branko Bogdanović, v.r.