

# Općina Drenje



## JAVNIPOZIV

ZA (SU)FINANCIRANJE  
PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA  
U 2026. GODINI

## UPUTEZAPRIJAVITELJE

Datum raspisivanja javnog poziva

**2. veljače 2026. godine**

Rok za dostavu prijava je do

**2. ožujka 2026. do 24:00 sati**

## **I. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM**

Na području Općine Drenje kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju programa/projekata koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

Ovim Javnim pozivom Općina Drenje želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju javnih potreba svih građana Općine Drenje.

## **II. CILJEVI JAVNOG POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog javnog poziva je omogućiti kvalitetniji život ranjivim skupinama i razvoju civilnog Društva.

**Specifični cilj** ovog javnog poziva je omogućiti realizaciju projekata/programa i aktivnosti kojima će se doprinijeti ostvarenju općeg cilja.

### **Prioriteti za dodjelu sredstava:**

- programe javnih potreba koje provode udruge i koji su u pojedinim područjima propisani posebnim zakonima, a za koje nije objavljen javni poziv;
- donacije i sponzorstva;
- obilježavanje značajnih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično;
- jačanje kapaciteta udruge (inicijalna pomoć udrugama za razvoj aktivnosti u lokalnoj zajednici, osnaživanje udruga koje pružaju usluge korisnicima u lokalnoj zajednici, manje potpore za nabavu opreme i slično);
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Drenje.

### **Kriteriji za donošenje odluke o financijskoj potpori:**

1. institucionalna sposobnost prijavitelja,
2. važnost projekta i doprinos lokalnoj zajednici,
3. relevantnost programa/projekta,
4. detaljni opis projekta i razrađen proračun
5. udio vlastiti sredstava i sredstava iz drugih izvora u provedbi programa/projekta.

## **III. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA**

Za (su)financiranje programa/projekata u okviru ovog javnog poziva raspoloživ je iznos od **100.000,00 eura**. Najmanji iznos traženih sredstava za (su)financiranje projekta je **100,00 eura** (slovima: stoeura), a najveći **10.000,00 eura** (slovima: desetstisućaeura). Programi/projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

## IV. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### Prihvatljivi prijavitelj

Prijavitelj mora:

1. **biti pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana kao neprofitna organizacija,
2. provoditi projekte i programe koji doprinose kvaliteti življenja mještana Općine Drenje, te trebaju biti usmjerene na stvarne potrebe krajnjih korisnika,
3. provoditi projekte i programe koji promiču ustavne vrednote Republike Hrvatske,
4. imati sjedište Udruge prijavljeno na području Općine Drenje.

Pravo prijave na javni poziv nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan projekt u okviru ovog javnog poziva koji će se provoditi tijekom 2026. godine.

### Prednost pri financiranju

Sukladno kriterijima za ocjenjivanje pristiglih programa/projekata, najveći broj bodova te time i prednost pri financiranju mogu ostvariti udruge čiji program/projekt se ocjeni kao relevantan te koje svojim programom/projektom zadovoljavaju potrebe osoba s posebnim potrebama, osoba s invaliditetom, umirovljenika, te indirektno svih mještana Općine Drenje na koje će projekti imati utjecaj.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Sredstvima ovog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, osiguranje, knjigovodstvene usluge itd.)
- organizacija obrazovnih i sličnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge), susreta, manifestacija
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),

- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

U **neprihvatljive troškove** pripadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

## V. KAKO SE PRIJAVITI

Da bi prijava udruge mogla biti financirana u okviru Programa/projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva, predlagatelj mora podnijeti prijavu osobno ili poštom, i to na Javnim pozivom propisanim uvjetima, sa svom obveznom dokumentacijom:

1. Opisni obrazac prijave programa ili projekta
2. Obrazac Proračuna programa ili projekta
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Presliku Rješenja iz Registra udruga Republike Hrvatske (izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u traženom registru udruga)
5. Popis članova udruge (sukladan Zakonu o udrugama).

### Sadržaj opisnog obrasca programa ili projekta

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o prijavitelju te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

### Sadržaj obrasca proračuna programa ili projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja. Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

### Gdje poslati prijavu?

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekata te na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju se u izvorniku.

Po završetku popunjavanja prijave i prikupljanja propisane dokumentacije potrebno je prijavu osobno ili poštom dostaviti na adresu:

**Općina Drenje**

Ljudevita Gaja 25

31 418 Drenje

s naznakom

**„Prijava na javni poziv za (su)financiranje programa /projekata udruga i ostalih organizacija civilnog društva u 2026. godini“**

## **Rok za slanje prijave**

Prijave se počinju zaprimati **od 2. veljače 2026. godine**, a rok za podnošenje prijave istječe **2. ožujka 2026. do 24:00 sata**. Obrada će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja. Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## **Kome se obratiti ukoliko imate pitanja**

1. Sva pitanja vezana uz javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [opcina-drenje@os.t-com.hr](mailto:opcina-drenje@os.t-com.hr)

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

## **VI. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva izrađuje se popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje.

Prijave koje ne budu ispunjavale uvjete javnog poziva biti će odbijene, a korisnici će o toj činjenici biti obaviješteni pisanim putem u roku od osam dana. Korisnici imaju pravo osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskoj načelnici koja će odlučiti o istome, odnosno prigovor prihvatiti ili odbiti.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru.

## **VII. OCJENJIVANJE PRIJAVA**

Programi/projekti ocjenjuju se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio dokumentacije, a isto će se vršiti kontinuirano tijekom trajanja poziva po redoslijedu zaprimanja.

Temeljem provedene administrativne provjere prijavljenih programa/projekata (u odnosu na propisane uvjete poziva) i procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva, bit će kreirana Odluka o dodjeli sredstava, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene, koju donosi načelnica Općine Drenje.

## **VIII. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava projektima/programima u sklopu javnog poziva, te o razlozima odbijanja prijave kroz objavu na službenim stranicama Općine Drenje.

## **IX. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na (su)financiranje programa/projekata koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Posebno se zabrana dvostrukog financiranja odnosi na programe/projekte koje će se (su)financirati putem drugih javnih izvora, a dokazuje se popunjavanjem izjave.

Podnositelj zahtjeva popunjavanjem Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja daje pismenu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

## **X. SKLAPANJE UGOVORA O (SU)FINANCIRANJU**

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Drenje će potpisati ugovor o (su)financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o (su)financiranju.